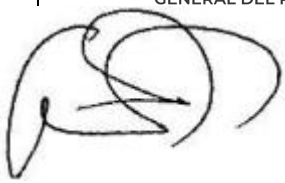
CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA	MACRO PROCESO: DE APOYO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Fecha: 2026-02-20
	AUTORIZACIÓN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE CAJA MENOR	PÁGINA: 1 DE 1

MEMORANDO DE ENCARGO N°	25	**FECHA**	19	02	2026
			DIA	**MES**	**AÑO**
FUNCIONARIO	DIANA MILENA ZAMBRANO BURITICA				
DEPENDENCIA	Oficina de Participación Ciudadana y Jurídica				
LUGAR DE LA COMISION	MUNICIPIO DE LA CELIA				
OBJETO DE LA COMISION	Desplazamiento al muncipio de la Celia para acompañamiento y apoyo logísitico en evento de "Espacio de diálogo y escucha" realizado por este ente de control.				
FECHAS DE COMISION	Inicio: 2026-02-22 Final: 2026-02-22				
INCLUYE PERNOCTADA	Si	No X	**TRANSPORTE EN VEHICULO OFICIAL**	Si X	No
TOTAL DIAS COMISION	1		**TOTAL PERNOCTADAS**		
VIATICOS POR DIA	42600				
TOTAL VIÁTICOS	42600				
GASTOS DE TRANSPORTE	0				
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE	42600				
ESTADO	Pendiente informe				
MEMORANDO DE ENCARGO	000				

NOTA: RECUERDE PRESENTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA COMISION Y LOS SOPORTES DE PAGO DE GASTOS DE TRANSPORTE, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA COMISIÓN.



Gloria Ines Calvo Montoya
Contralor General de Risaralda 010-14

Revisó Paola Andrea Méndez López - Jefe de Oficina Participacion Ciudadana y Jurídica 006-11